Nr. înreg 3043/ 03.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.10.2025

# PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 TIMIȘOARA
## 2024-2029


**Echipa de elaborare și revizuire a PDI**

prof. Oana Maria Pentea
prof. Adriana Popa
prof. Alina Roxana Ciocan
prof. Adina Luminița Boeru
prof. Simona Maria Giurița
prof. Geanina Mariana Jurca
prof. Laura Vatriș
Adina Tamaș, părinte
Oana Liliana Bugariu, contabil

# CUPRINS

**ARGUMENT** ..... **3**
**MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ŞI A OPORTUNITĂȚILOR PDI** ..... **4**
**CONTEXT LEGISLATIV** ..... **6**
**CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN** ..... **8**
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara ..... 8
I.2. Informații privind unitatea de învățământ ..... 8
**a. Aspecte generale** ..... **8**
**b. Construcția școlară** ..... **8**
**c. Utilități** ..... **9**
I.3. Cultura organizațională ..... 9
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ ..... 9
**A. ELEVI** ..... **9**
**Analiza SWOT – BENEFICIARI PRIMARI** ..... **14**
**B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE** ..... **15**
**C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/ NEDIDACTIC** ..... **17**
**Analiza SWOT – PERSONAL** ..... **18**
**D. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** ..... **19**
**Analiza SWOT - RESURSE MATERIALE** ..... **22**
**CURRICULUM** ..... **23**
**Analiza SWOT - CURRICULUM** ..... **25**
**RELAȚIA CU COMUNITATEA** ..... **26**
**Analiza SWOT - RELAȚII COMUNITARE** ..... **28**
**CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E** ..... **29**
II.1 Contextul politic ..... 29
II.2 Contextul economic ..... 30
II.3 Contextul social ..... 30
II.4 Contextul tehnologic ..... 31
II.5 Contextul ecologic ..... 31
**CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara** ..... **33**
III.1 Viziunea școlii noastre ..... 33
III.2 Misiunea școlii noastre ..... 33
III.3 Ținte strategice ..... 34
**CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE** ..... **43**
**CAPITOLUL V - MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ŞI A OPORTUNITĂȚILOR PDI** ..... **45**
**CAPITOLUL VI - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI** ..... **46**

# ARGUMENT

Prezentul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara pentru o perioadă de 5 ani, respectiv pentru perioada **2024-2029**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor beneficiarilor primari ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Şcoala are responsabilităţi majore în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua, într-un cadru organizat şi ştiinţific, procesul de formare şi educare a elevilor, de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere către noua generație a valorilor culturale şi morale necesare integrării lor în societatea contemporană.

În acest sens, Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, prin acesta urmărindu-se menținerea și dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare și sunt corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: educație timpurie, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor şi practicilor societăţii democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici rezultă importanța instruirii și educării continue, adaptarea permanentă la schimbările de conţinut pe care le impune societatea şi care atrage după sine capacitatea ridicată de adaptare a elevilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii.

# MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Dezvolatrea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit, iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, ”un drum” de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- → Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);
- → Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- → Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii școlii;
- → Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii;
- → Asigură dezvoltarea personală şi profesională;
- → Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unității, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara în întregul ei.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Planul de dezvoltare instituțională propune **obiective și strategii** menite să asigure formarea și educarea elevilor din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Mediul de învățare** îl dorim atractiv, definit de o atmosferă caldă, familială, caracterizat prin disciplina elevilor, rigurozitatea cadrelor didactice și a întregului personal al unității, printr-un demers ordonat al activității de învățare, cu spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice și care să conducă la o creștere a rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

## FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Dacă până acum Școala Gimnazială Nr. 2 și-a propus ca misiune creșterea an de an a calității procesului instructiv-educativ, astfel încât să devină un reper în cadrul comunității locale, prin noul PDI ne propunem menținerea și, în continuare, dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Principiul continuității stă la baza culturii organizaționale a Școlii Gimnaziale Nr. 2, continuitate susținută atât de rezultatele copiilor, de performanțele acestora obținute sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor şi familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea/ participarea la cursuri privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara;
- ✓ Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;
- ✓ Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Naţional şi a Curriculumului la Decizia Şcolii cu oferta educaţională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învăţare – evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- ✓ Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- ✓ Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unității;
- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională şi crearea de oportunităţi de formare continuă și perfecționare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- ✓ Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului şcolar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcţi şi de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse;

- ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- ✓ Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul", o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Desfăşurarea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- ✓ Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- ✓ Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității.

## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

# CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

## *I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara*

**Denumirea unității de învățământ:** Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara
**Adresa:** Str. Mureș Nr. 8
**Forma de învățământ:** Școală gimnazială, cursuri de zi
**Nivel de învățământ:** educație timpurie, primar, gimnazial
**Limba de predare:** limba română
**Telefon/fax**: 0256217172
**E-mail:** secretariat@scoala2timisoara.ro
**Site web**: www.scoala2timisoara.ro

## *I.2. Informații privind unitatea de învățământ*

### a. Aspecte generale

Școala Gimnazială Nr.2 Timişoara a luat ființă și a fost legiferată în anul 1974. A fost mai întâi o idee, o dorință; apoi s-a făurit din trudă și pasiune, iar oamenii - profesori și elevi - i-au dat o identitate, i-au creat un loc în spațiul învățământului timișorean, i-au construit o personalitate și i-au dăruit o viață.

Din 1974 şi până în 1990 a funcţionat ca şcoală generală cu clasele I-VIII. În perioada 1990- 1992, timp de doi ani, au funcţionat în cadrul şcolii şi clasele a IX-a şi a X-a, din 1992 până în prezent funcţionează cu clasele I-VIII la care, din anul școlar 2012-2013, s-a adăugat clasa pregătitoare.

În prezent unitatea, școlarizează ciclurile de învățământ educație timpurie (creșă, preșcolar), primar și secundar inferior (gimnazial) în sistem de școală de masă - învățământ tradițional. Este o unitate școlară coordonatoare având ca structuri Grădinița cu program prelungit nr. 29 Timișoara, arondată din septembrie 2012 și Creșa Nr. 1 Timișoara, arondată din iulie 2022. Totodată până în anul școlar 2024-2025 a funcționat și o grupă de grădință în alternativă educațională Waldorf, iar în anul școlar 2025-2026, introducem o grupă mixtă de preșcolari, în limba maternă ucraineană.

Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara oferă servicii educaționale, conform Clasificării activităților din Economia Națională (CAEN) - învățământ preșcolar Cod 8510, învățământ primar Cod 8520, învățământ secundar inferior Cod 8531.

### b. Construcția școlară

Unitatea funcționează în două clădiri cu destinația **școală**: clădirea principală situată pe strada Mureș nr. 8, clădirea secundară situată pe str. Izlaz Nr. 44-46 care a fost dată în folosința școlii prin Hotărâre de Consiliu Local și o clădire cu destinație specifică activităților de educație timpurie.

*Clădirea principală* (parter, 2 niveluri şi o sală de sport) are o suprafaţă totală desfăşurată de 6917m$^2$, cu 4 căi de acces, curte şi 1 teren de sport. Cuprinde 21 de săli de clasă, cabinet de informatică, cabinet medical, cabinet logopedic, cabinet de consiliere, bibliotecă, spații administrative, grupuri sanitare elevi, grup sanitar adulți, magazie, sală de sport.

*Clădirea secundară* are o suprafață de 800 mp și dispune de 6 săli de clasă (pe un singur nivel), sală de activități sportive, spații adminsitrative, curte interioară.

**Clădirea grădiniței**/ *creșei* (cu parter și etaj) are o suprafață de 2500 mp și dispune de 12 săli de grupă, grupuri sanitare copii, grup sanitar adulți, bucătărie, spații de depozitare/ administrative, cabinet medical, izolator.

Clădirile și terenurile aferente unității școlare sunt, conform documentelor existente în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara.

**c. Utilități**

Toate cele 3 clădiri sunt racordate la utilitățile necesare desfășurării în bune condiții ale activității, astfel :

- ✓ Curent electric – furnizor Enel
- ✓ Sistem de încălzire racordat la rețeaua orașului – furnizor Colterm
- ✓ Apă și canalizare racordate la rețeaua orașului – furnizor Aquatim
- ✓ Internet – furnizor RCS- RDS și Telekom
- ✓ Telefonie – furnizor Telekom
- ✓ Salubritate – furnizor Retim

## *I.3. Cultura organizațională*

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara promovează valorile şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentat prin rezultatele obţinute de-a lungul timpului, la examenul de evaluare naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev este unic și poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care, fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Toţi elevii au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat atât propriilor nevoi cât și normelor europene, trebuie să fie responsabilizați și să aibă, totodată, propria responsabilitate în procesul de învăţare. Elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, să le susţină, iar organizarea diversă a procesului instructiv-educativ, incluziv prin activitatea pe grupe, îi pregăteşte pentru viaţă.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine, dinamic şi receptiv la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind bazate pe sinceritate, ajutor reciproc, colaborare. Există o bună colaborare între membrii colectivului, se ţine seama de sugestiile acestora şi se iau decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii..

Identitatea instituției este promovată și păstrată prin simbolurile acesteia:

***Deviza*** – Pentru voi – Școala 2!

***Sigla școlii*** –

***Evenimentele cu tradiție*** – Timotion, Spectacol de Crăciun, Săptămâna stării de bine a copiilor

## *I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ*

### I.4.1 RESURSE UMANE

**A. ELEVI**

Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara școlarizează în anul școlar 2025-2026, preșcolari și elevi, cu vârsta între 2 şi 14 / 15 ani:

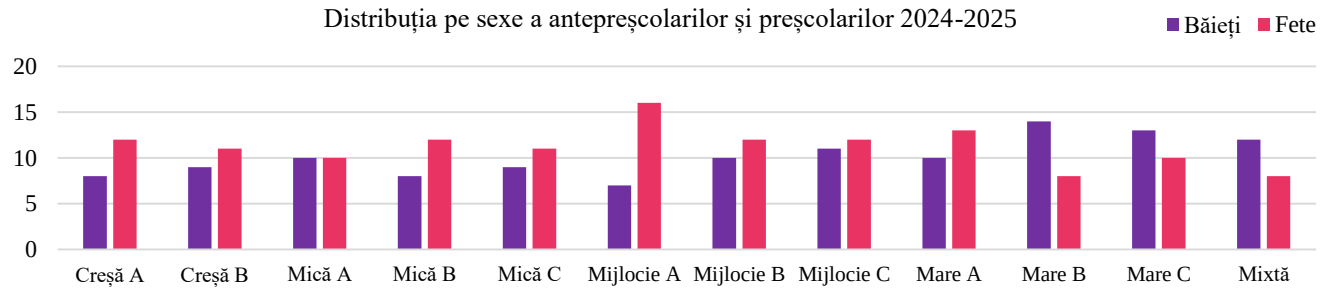
- educație timpurie: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare – 11 grupe program prelungit (224 copii), o grupă mixtă de preșcolari în limba ucraineană și 2 grupe mari creșă (40copii)
- învățământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV – 15 clase, 360 elevi
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII – 11 clase, 275 elevi

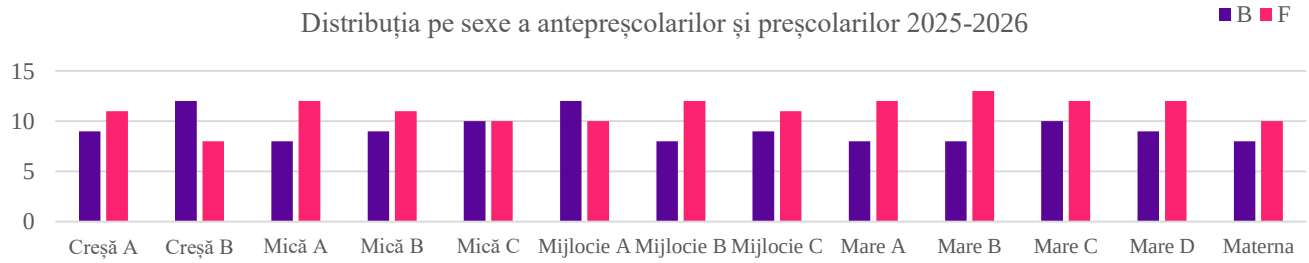
În anul şcolar 2025-2026, şcolarizăm un număr de 894 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

În școală, în ultimii trei ani școlari, au existat preșcolari și elevi aparținând minorităților naționale, după cum urmează: în anul școlar 2025-2026 – 3 elevi ucraineni și o grupă de preșcolari în limba maternă ucraineană, în anul școlar 2024-2025 - 3 elevi ucraineni în ciclul gimnazial și 4 copii în grădiniță. În anii școlari 2021-2023 au fost integrați 9 preșcolari, 13 elevi în ciclul primar și 2 elevi în ciclul gimnazial. La cursul de limba română pentru copiii ucraineni au fost înscriși aproximativ 120 de copii și 32 adulți.

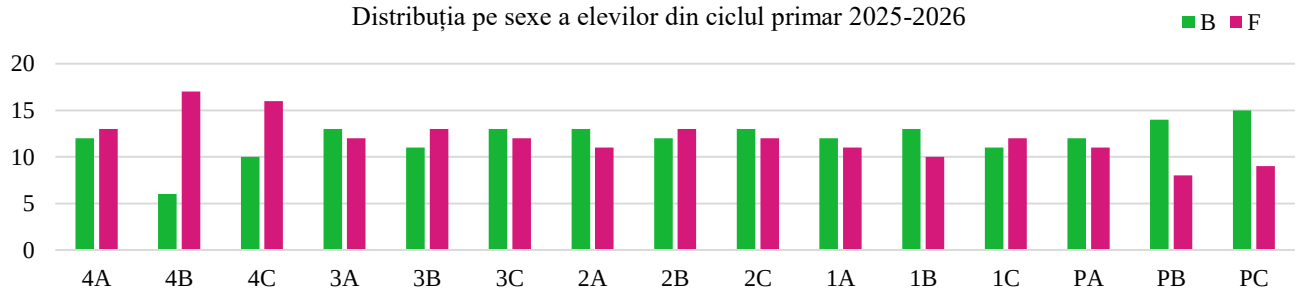
Conform datelor prezentate în graficele de mai jos, constituirea claselor și numărul de elevi/preșcolari din fiecare formațiune de studiu respectă prevederile legislației și metodologiilor în vigoare.

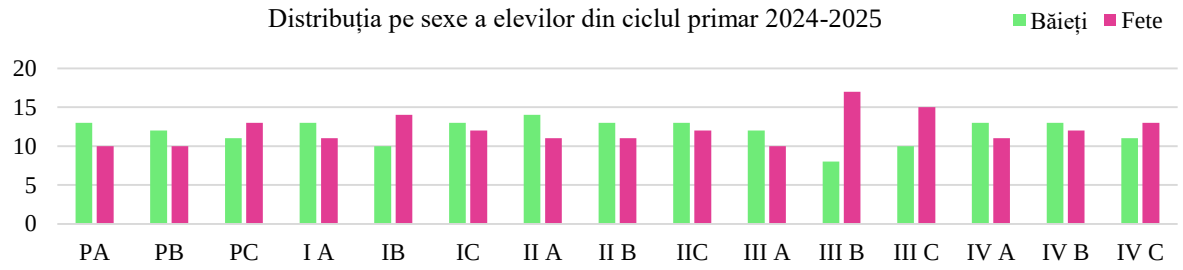
**Structura pe sexe a grupelor de preșcolari/ antepreșcolari**



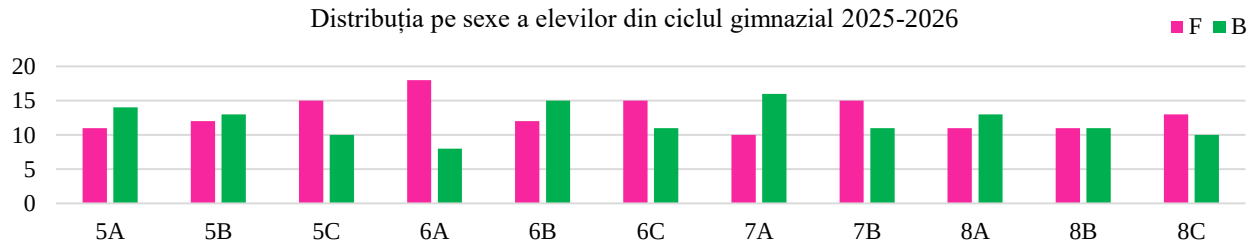



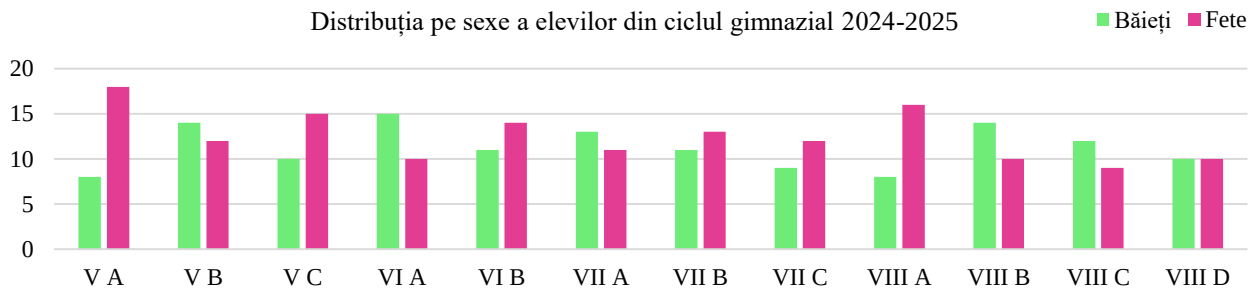

**Structura pe sexe a claselor primare**



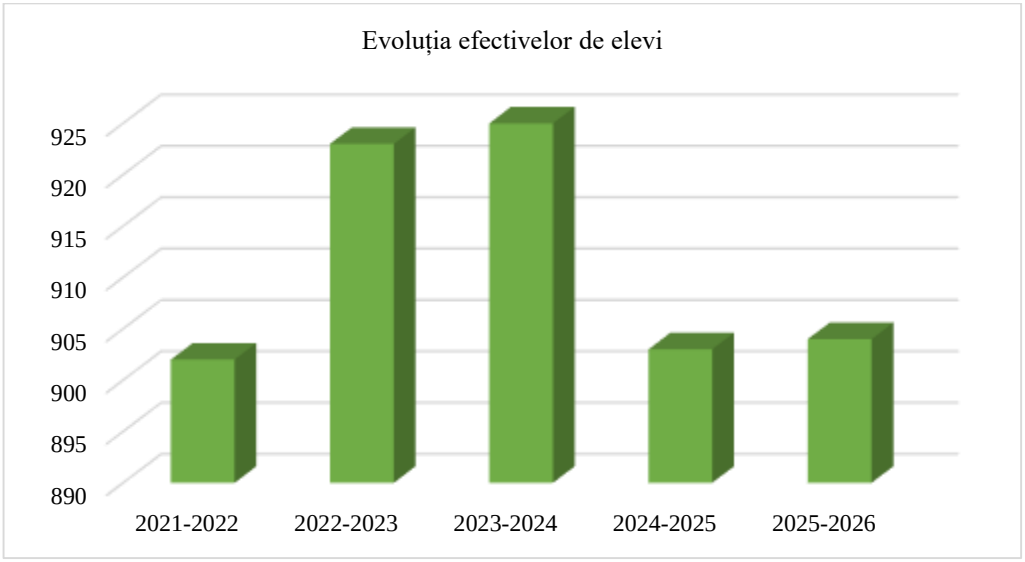



**Structura pe sexe a claselor gimnaziale**




**Dinamica efectivelor de elevi în ultimii 4 ani școlari**



2025-2026

| Nr. total elevi | Nr. elevi nivel preșcolar și antepreșcolar | Nr. elevi nivel primar | Nr. elevi nivel gimnazial |
|---|---|---|---|
| 904 | 264 | 365 | 275 |

2024-2025

| Nr. total elevi | Nr. elevi nivel preșcolar și antepreșcolar | Nr. elevi nivel primar | Nr. elevi nivel gimnazial |
|---|---|---|---|
| 903 | 257 | 362 | 284 |

2023-2024

| Nr. total elevi | Nr. elevi nivel preșcolar și antepreșcolar | Nr. elevi nivel primar | Nr. elevi nivel gimnazial |
|---|---|---|---|
| 923 | 271 | 370 | 282 |

2022-2023

| Nr. total elevi | Nr. elevi nivel preșcolar și antepreșcolar | Nr. elevi nivel primar | Nr. elevi nivel gimnazial |
|---|---|---|---|
| 925 | 267 | 345 | 313 |

2021-2022

| Nr. total elevi | Nr. elevi nivel preșcolar | Nr. elevi nivel primar | Nr. elevi nivel gimnazial |
|---|---|---|---|
| 903 | 250 | 296 | 359 |

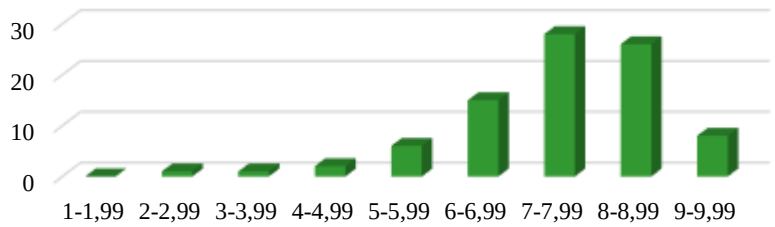
Rata de promovare la sfârşitul anului şcolar 2024-2025 este de 100 %, neexistând la sfârșitul anului elevi nepromovați sau cu situația școlară neîncheiată. O statistică a ratei de promovare pentru ultimii 4 ani şcolari încheiați este prezentată în tabelul următor:

| Anul şcolar | Rata de promovare P- IV | Rata de promovare V- VIII |
|---|---|---|
| 2021-2022 | 100 % | 100% |
| 2022-2023 | 100 % | 100% |
| 2023-2024 | 100% | 100% |
| 2024-2025 | 100% | 100% |

Rezultatele obţinute de elevii noştri la examenele de Evaluare Națională la finalul clasei a VIII-a au permis integrarea într-un nivel superior de școlarizare al tuturor absolvenților, conform datelor de mai jos:

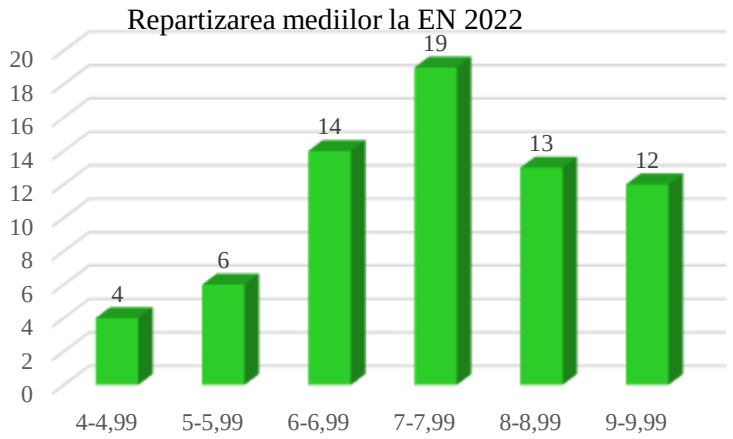
| Medii Evaluare națională clasa a VIII-a, 2024-2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Media | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
| Nr. elevi | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 | 15 | 28 | 26 | 8 |

Repartizarea mediilor la EN 2024

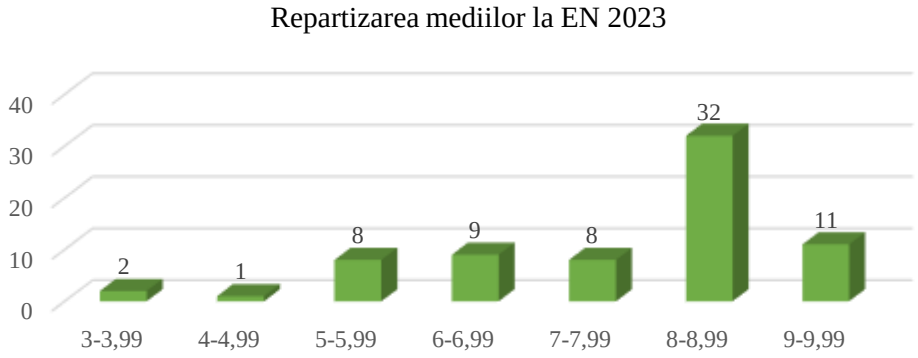


Locul în ierarhia pe județ :

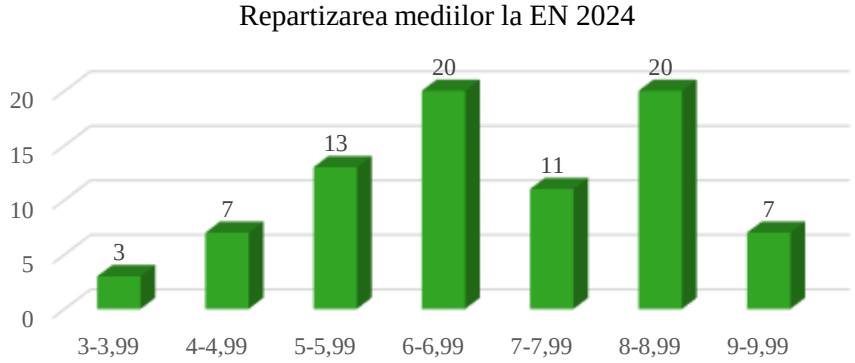
| **Anul școlar** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
|---|---|---|---|---|
| Ierarhia județeană | 22 din 170 | 25 din 167 | 28 din 166 | 28 din 165 |
| Media | 7,46 | 7,49 | 6,91 | 7,48 |
| Elevi | 68 | 77 | 81 | 88 |




| **Medii Evaluare națională clasa a VIII-a, 2022-2023** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Media | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
| Nr. elevi | 1 | 0 | 2 | 4 | 9 | 9 | 8 | 32 | 11 |




| **Medii Evaluare națională clasa a VIII-a, 2023-2024** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Media | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 |
| Nr. elevi | 0 | 0 | 3 | 7 | 13 | 20 | 11 | 20 | 7 |



# Analiza SWOT – BENEFICIARI PRIMARI

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| 1. Antrenarea unui procent de 30% dintre beneficiarii primari la concursuri şcolare şi olimpiade, în activităţi culturale şi sportive<br>2. Atitudinea elevilor faţă de educaţia pe care o furnizează şcoala este pozitivă, motivată şi responsabilă.<br>3. Ore de pregătire suplimentară pentru participarea la examenul de Evaluare Națională sau la diferite concursuri și olimpiade școlare<br>4. Participarea a peste 70% dintre beneficiarii primari la activitățile extrașcolare, de tipul excursiilor, vizitelor, etc. în scopul cunoșterii, socializării și relaxării<br>5. Sub 5% din numărul beneficiarilor cu comportamente agresive/ bullying<br>6. Sub 10% elevi sancționați disciplinar conform prevederilor Statutului Elevului.<br>7. Sub 10% procentul de elevi care absentează de la ore nemotivat<br>8. 32% elevi beneficiari ai burselor de merit<br>9. 100% din absolvenții de clasa a VIII-a au fost admiși la licee și școli profesionale<br>10. solicitări pentru înființarea unei grupe de educație timpurie în limba ucraineană | 1. Lipsa motivației învățării la elevi, iar unii elevi nu manifesta interes în legatură cu propria educație;<br>2. Elevi cu note sub 5 la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a<br>3. Elevi care nu doresc să participe la orele de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare Națională, efectuate în cadrul școlii în mod gratuit<br>4. Lipsa motivației de a participa la concursuri și olimpiade școlare a unui procent de 25% dintre elevii cu rezultate foarte bune la învățătură<br>5. 55% elevi dezinteresați de a accesa platformele educaționale |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| 1. Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională a elevilor din clasa VIII-a<br>2. Participarea diferențiată e elevilor, în funcție de nivelul de cunoaștere și înțelegere, la activitățile de pregătire suplimentară organizate în cadrul școlii<br>3. Încurajarea și motivarea elevilor cu rezultate foarte bune să participe la olimpiade și concursuri școlare<br>4. Implicarea elevilor în accesarea platformelor educaționale și a tehnologiei interactive | 1. Legislația de finanțare prin costul standard a unităților de învățământ care promovează constituirea formațiunilor de studiu la efectivele maxime<br>2. Legislația precară de integrare a copiilor cu CES în școlile de masă<br>3. Legislația manualelor școlare frecvent schimbată |

## B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026, resursa umană din cadrul Școlii Gimnaziale nr 2, Timișoara, cuprinde 26 de cadre didactice la nivel antepreșcolar, 15 cadre didactice la nivel primar, 27 de cadre didactice la nivel gimnazial, logoped, profesor itinerant și consilier școlar.

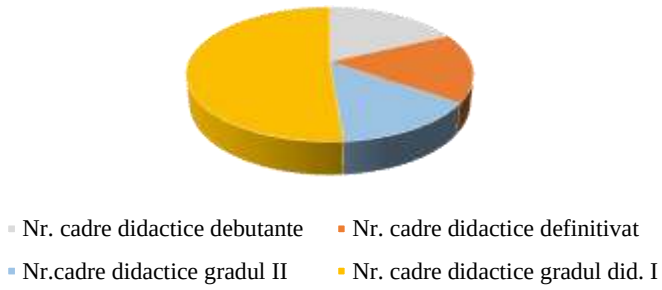
Pe lângă aceștia, Școala noastră are în sectorul didactic auxiliar 1 secretar, 1 bibliotecar, 1 contabil și 2 adimistratori de patrimoniu.

Sectorul nedidactic cuprinde 4 posturi de pază, 1 post de lucrător întreținere, 3 posturi de îngrijitor clădiri, îngrijitor preșcolari și antepreșcolari și 3 muncitori la bucătărie.

**Structura personalului didactic în funcție de gradul didactic**

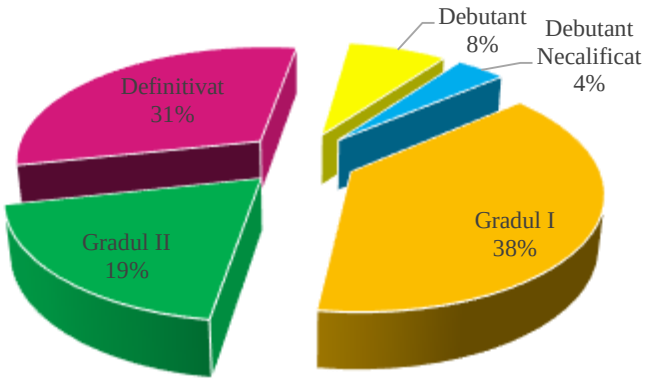
| Nr. cadre didactice debutante | Nr. cadre didactice definitivat | Nr.cadre didactice gradul II | Nr. cadre didactice gradul I |
|---|---|---|---|
| 7 | 11 | 7 | 41 |

Grade didactice 2025-2026



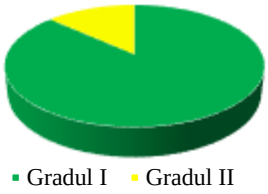

| Personal didactic nivel preșcolar | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutant | Necalificat |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 10 | 5 | 8 | 2 | 1 |

Statistica pe grade didactice nivel preșcolar 2025-2026



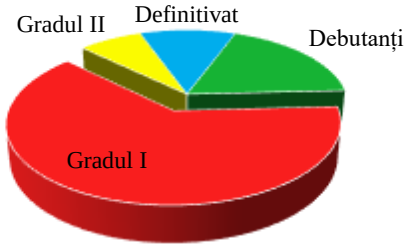
| Personal didactic nivel primar | Gradul I | Gradul II |
|---|---|---|
| 15 | 14 | 1 |

Statistica pe grade didactice nivel primar
2025-2026




| Personal didactic nivel gimnazial | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutanți |
|---|---|---|---|---|
| 27 | 17 | 2 | 3 | 5 |

Statistica pe grade didactice nivel gimnazial 2025-2026



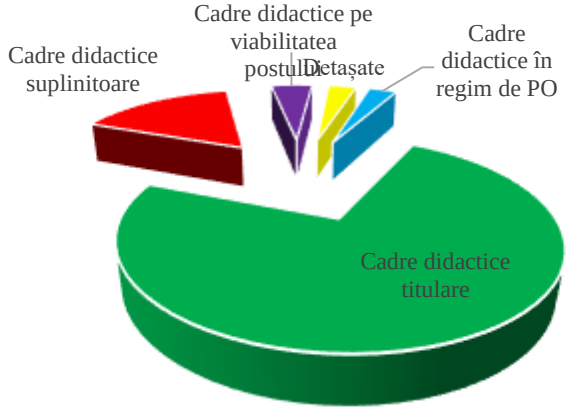

Printre aceştia se numără:

- 6 profesori metodişti ISJ
- 4 formatori
- 4 mentori

Şcoala are încadrat în anul şcolar 2025-2026 un număr de 61,6 posturi didactice care sunt ocupate cu cadre didactice calificate conform specializărilor din Centralizator.

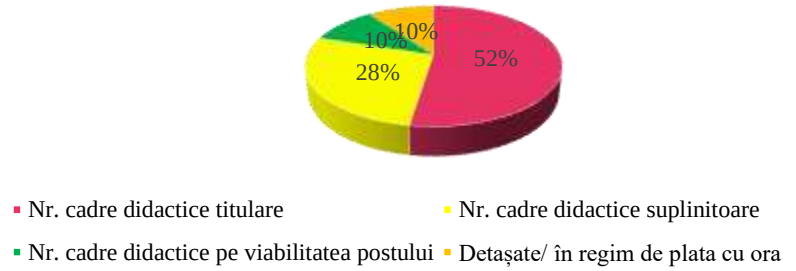
| Total cadre didactice | Cadre didactice titulare | Cadre didactice suplinitoare | Cadre didactice pe viabilitatea postului | Detașate | Cadre didactice în regim de PO |
|---|---|---|---|---|---|
| 68 | 50 | 11 | 4 | 2 | 2 |

Încadrarea personalului didactic 2025-2026



| Nr.total cadre didactice nivel gimnazial | Nr. cadre didactice titulare | Nr. cadre didactice suplinitoare | Nr. cadre didactice pe viabilitatea postului |
|---|---|---|---|
| 27 | 18 | 6 | 3 |

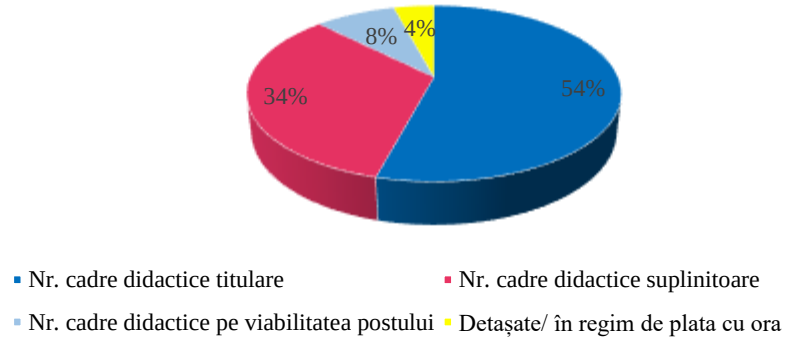
Încadrarea personalului didactic la nivel gimnazial 2025-2026




La **nivel primar**, din cele 15 cadre didactice, 14 sunt titulare, iar 1 cadru didactic este detașat pe postul rezervat director.

| Nr.total cadre didactice nivel preșcolar/ antepreșcolar | Nr. cadre didactice titulare | Nr. cadre didactice suplinitoare | Nr. cadre didactice pe viabilitatea postului | Detașate în altă unitate |
|---|---|---|---|---|
| 26 | 15 | 7 | 3 | 1 |

Încadrarea personalului didactic la nivel preșcolar/ antepreșcolar 2025-2026




Conducerea școlii este asigurată de:

Director – prof. Oana Maria Pentea – specialitatea învățător/ sociologie, grad didactic I, 28 ani vechime, numit prin decizia ISJ Timiș 536/39 din 20.12.2021.

Director adjunct - prof. Adriana Popa – specialitatea limba și literatura română, grad didactic I, 16 ani vechime, numit prin decizia ISJ Timiș 537/26 din 20.12.2021.

Raportul număr de elevi - numărul de personal didactic este 13,29.

## C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/ NEDIDACTIC

În anul școlar 2025-2026, personalul didactic auxiliar însumează un număr de 5,5 posturi și este compus din:

- Secretar/secretar şef ( studii superioare) – 1 ,5
- Administrator (studii superioare) – 1,5
- Contabil (studii superioare)– șef – 1
- Bibliotecar (studii superioare) – 1

- Laborant (studii superioare) – 0,5

Personalul nedidactic însumează 26,5 posturi și este compus din:

- muncitor de întreținere – 1
- muncitor/bucătar - 3
- paznici de noapte/zi – 3,5
- îngrijitoare – 19

Raportul numărului de elevi/preșcolari/numărul de personal nedidactic este de 34,03.

**Analiza SWOT – PERSONAL**

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, cu gradul didactic I, preocupate permanent de autoperfectionare;<br>➢ profesori bine pregătiţi, participanți activ la stagiile de formare continuă;<br>➢ numărul mare de cadre didactice cu abilități în tehnologia informaţiei;<br>➢ echipă managerială desemnată prin concurs;<br>➢ management echilibrat, transparent, cu o preocupare deosebită asupra creșterii calității procesului didactic și a bazei materiale;<br>➢ personalul școlii asigură o comunicare coerentă şi eficientă cu părinții;<br>➢ personal auxiliar, didactic auxiliar, administrativ şi de întreţinere de un profesionalism desăvârşit, cu multă experienţă;<br>➢ buna colaborare între profesorii aceleiași arii curriculare;<br>➢ există profesori care sunt metodişti, mentori, formatori;<br>➢ Consiliul de administratie si consiliul pentru curriculum este alcătuit din persoane active, cu un înalt nivel profesional;<br>➢ directorii se interesează permanent de trasarea şi mentinerea unei directii bune de dezvoltare, cooperează în mod eficient cu consiliul de administratie şi cu personalul didactic, acceptand un dialog constructiv;<br>➢ responsabilii de catedre/ comisii/ compartimente lucrează conform obiectivelor stabilite în PDI şi raportează periodic îndeplinirea acestora; | ➢ inexistenţa unui administrator de rețea pentru cabinetul de informatică și mijloacele IT din școală;<br>➢ realizarea deficitară a serviciului pe școală de către cadrele didactice;<br>➢ disponibilitatea redusă a cadrelor didactice de a se implica în proiecte europene.<br>➢ implicarea relativ redusă a cadrelor didactice în activități de formare și perfecționare profesională<br>➢ personal didactic cu norma de predare în mai multe unități școlare<br>➢ număr relativ redus de cadre didactice care utilizează strategii interactive la clasă,<br>➢ utilizare foarte redusă a tablelor Smart/ Display<br>➢ insuficienta pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; |

| | |
|---|---|
| ➢ cadrele didactice manifestă creativitate şi responsabilitate în procesul didactic şi profesionalism în managementul clasei;<br>➢ disponibilitatea profesorilor de a pregăti suplimentar şi diferenţiat elevii pentru examenele de final de ciclu şi concursuri şcolare, precum şi pentru recuperarea elevilor cu C.E.S sau probleme de altă natură;<br>➢ promovarea unui învățământ de calitate prin realizarea de material didactic și activități variate cu elevii/ preșcolarii;<br>➢ implicarea cadrelor didactice în activități care presupun munca în echipă;<br>➢ bibliotecar;<br>➢ consilier școlar;<br>➢ logoped. | |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ posibilitatea desfăşurării orelor utilizând videoproiectorul sau tabla smart care sporesc eficienţa şi atractivitatea activităţilor didactice; accentuarea rolului parteneriatelor locale, județene și naționale în dezvoltarea unităţilor şcolare;<br>➢ posibilitatea integrării copiilor cu CES în scopul evitării eșecului școlar în învăţământul liceal sau şcoli profesionale după absolvirea celor 8 clase;<br>➢ disponibilitatea unor cadre didactice de a fi încadrate pe postul de educator/ prof. educatie timpurie în limba ucrainenană. | ➢ îmbătrânirea populaţiei din cartier și scăderea numărului de copii din circumscripție, cu implicaţii asupra normării personalului didactic;<br>➢ lipsa autonomiei totale a şcolii în selectarea cadrelor didactice;<br>➢ repartizarea cadrelor didactice în ședințele publice pe fracțiuni de normă, provenite din scindarea posturilor;<br>➢ comunicare deficitară cadre didactice-părinți; |

## D. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### Resurse materiale

În anul școlar 2025-2026, cursurile școlare se desfășoară pentru toți elevii doar în program de dimineață, în intervalul orar 8.00-14.00, fiind utilizate toate spațiile educaționale disponibile. În clădirea principală funcționează un număr de 20 de clase, în clădirea secundară își desfășoară activitatea un număr de 6 clase de învățământ primar, iar în clădirea grădiniței un număr de 10 grupe de preșcolari și 2 grupe antepreșcolari. În sediul Filialei Timiș a Uniunii Ucrainenilor funcționează grupa pentru preșcolari în limba maternă.

Starea clădirii principale este bună, aceasta fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, în perioada 2019-2021.

Toate sălile sunt dotate cu mobilier şcolar adecvat, atât bănci, pupitre individuale şi scaune, cât şi catedre, dulapuri și cușete pentru depozitarea materialelor didactice și a rechizitelor copiilor.

În fiecare sală de clasă există table tip display, laptop și sistem audio.

Laboratorul de informatică are o reţea de 24 calculatoare cu conexiune permanentă la Internet (provider RDS/ Telekom conform contract nr. 9569009084/20.05.2019), conexiune care prin sistem wireless este distribuită în tot spațiul școlar.

Laboratorul de științe a fost dotat cu material didactic specific disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Biblioteca şcolii noastre are un număr de 8000 volume și un spațiu atractiv pentru elevii care vor să citească în pauze sau pentru desfășurarea diferitor activități școlare și extrașcolare.

Școala noastră mai dispune de cabinet de logopedie, cabinet de consiliere școlară, dotate cu mobilier adecvat, cu calculator, imprimantă, copiator, materiale şi jocuri didactice, dar și cărţi de specialitate.

Baza sportivă a școlii cuprinde un teren de sport cu suprafață bituminoasă și sala de sport, cu suprafaţa de 171 $m^2$, care dispune de material sportiv accesibil elevilor și în care se desfășoară atât orele de educație fizică, cât şi alte activităţi demonstrative sau activităţi extracurriculare care presupun participarea unui număr mare de elevi.

Spațiile școlare respectă normativele în vigoare referitoare la condițiile de iluminat (rețeaua electrică internă a fost schimbată integral în ianuarie-februarie 2016), de încălzire (rețeaua de calorifere și suplimentar instalații de aer condiționat în toate sălile de clasă din clădirea principală), de mobilier școlar adecvat nivelului de vârstă al copiilor și de supraveghere audio-video.

**Resurse financiare**

Surse de finanţare ale Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara:

- **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ, conform standardelor naţionale.
- **bugetul local** - finanţarea complementară se asigură din bugetul local al unităţii administrativ-teritoriale şi din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
  a. investiţii, reparaţii capitale, consolidări;
  b. cheltuieli pentru evaluarea periodică naţională a elevilor;
  c. cheltuieli cu bursele elevilor;
  d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar, conform legii;
  e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor, cu excepţia celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
  f. cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare;
  g. cheltuieli pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru personalul angajat şi elevi;
  h. gestionarea situaţiilor de urgenţă;
  i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
  j. alte cheltuieli de natura bunurilor şi serviciilor, care nu fac parte din finanţarea de bază.
- **venituri proprii (taxa de masă) și sponsorizări/ donații.**

Au fost identificate surse extrabugetare care să asigure îndeplinirea obiectivelor școlii privind asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, evitarea eșecului școlar/ abandonului, creșterea performanței școlare.

Pentru anul școlar 2025-2026 ne propunem continuarea atragerii de finanțări extrabugetare prin aplicarea la proiecte precum Începe la Școală, Timotion, Robike, Științescu, iScoalaVerde, Narada, ș.a. sau acțiuni de voluntariat și continuarea parteneriatelor educaționale inițiate ăn anul trecut școlar, astfel încât să creștem performanțele elevilor.

## Proiecte cu finanțare extrabugetară

| Nr. crt. | Denumire proiect | Finantator | Suma | Obiectiv | Prin cine s-a realizat | Anul |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ro Bike Valley- Family Cycling Day | Fundatia Comunitara Timisoara | 5000 lei | promovarea unui stil de viata sanatos centrat pe ideea de miscare si popularizarea bicicletei ca mijloc de transport prietenos cu mediul | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2020-2021 |
| 3 | Sportul pentru toti- Sport in sala mea | Fundatia Comunitara Timisoara si Decathlon | 50000 lei | reamenajarea pardoselii pentru practicarea activitatilor sportive in conditii de siguranta, igiena si confort | INDFLOOR GROUP | 2021-2022 |
| 2 | Era Zero- Verde pentru copii | Fundatia Comunitara Timisoara | 10500 lei | amenajarea temporara a strazii Mures pentru cresterea sigurantei in deplasare a elevilor scolii | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2022-2023 |
| 4 | Ro Bike Valley- Educam. Ne distram. Pedalam | Fundatia Comunitara Timisoara | 15000 lei | promovarea utilizarii bicicletei in randul copiilor si parintilor, a cadrelor didactice | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2022-2023 |
| 5 | TIMOTION - LabORAtory@2 | Fundatia Comunitara Timisoara | 14941 lei | dezvoltarea,amenajarea si dotarea unui laborator de stiinte | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2022-2023 |
| 10 | Echipament sportiv | Primaria Municipiului Timisoara | 10648.86 lei | asigurarea unei dotari cat mai bune cu mijloace sportive fixe si mobile, cu materiale sportive si echipament sportiv | Decathlon | 2022-2023 |
| 11 | Viitorul începe acum | Kaufland | 3.500 lei | dotare cu mijloace moderne de învățământ - imprimantă, set table și consumabile | Kaufland prin intermediul Akt for tomorrow și Altex | 2022-2023 |
| 7 | TIMOTION -Sa dam culoare scolii! | Fundatia Comunitara Timisoara | 17573 | crearea unui spatiu colorat, motivationalcare sa asigure conditii optime pentru invatare | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2023-2024 |
| 8 | Invatare afara. Stop Poluare! | Fundatia Alber | 177.504 lei | crearea unui spațiu de învățare altfel | Donație- Fundația Alber | 2023-2024 |
| 9 | Spațiul nostru de lectură | asociația Narada | 35222 lei | amenajarea unui spațiu de lectură/ bibliotecă; dotarea cu mobilier, tehnologie și renovare | Donație- As Narada, sponsori și susținători online | 2023-2024 |
| 12 | Dare | Ordinul Arhitecților | | crearea unei zone de drop-off și a unor locuri de așteptare a copiilor | Primăria Municipiului Timișoara | 2023-2024 |
| 6 | STEAM Hub@2 | Fundatia Comunitara Timisoara Fondul Stiintescu | 36 976 lei | amenajarea unui club de robotica care sa ofere oportunitati de invatare si explorare in domeniul STEAM folosind Lego | Asociația de Părinți Pentru Voi Școala 2 | 2024-2025 |

## Analiza SWOT - RESURSE MATERIALE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ cursuri școlare în program de dimineață<br>➢ racordarea la utilități<br>➢ existența rețelei de internet prin cablu și wireless<br>➢ existența cabinetului de informatică<br>➢ gradul ridicat de dotate a sălilor de clasă<br>➢ existența mijloacelor didactice IT<br>➢ existența Planului de achiziții pentru dotarea și modernizarea unității școlare<br>➢ existența sălii de sport<br>➢ existența aparatelor de aer condiționat pentru ameliorarea climatului din ambientul școlar<br>➢ existența mobilierului școlar adecvat, suficient și funcțional în toate spațiile școlare<br>➢ existența autorizațiilor de funcționare<br>➢ utilizarea la clasa a auxiliarelor avizate de MEN și a unor materiale didactice realizate de cadrele didactice.<br>➢ existența și funcționarea cabinetului medical cu personal de specialitate.<br>➢ Cabinet logopedic/ de consiliere școlară și pentru activitățile desfășurate de profesorul de sprijin ;<br>➢ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;<br>➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ;<br>➢ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a spațiului școlii;<br>➢ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică).<br>➢ utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate;<br>➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României;<br>➢ existența bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative; | ➢ insuficiența spațiului educațional din clădirea principală de a asigura cursuri de dimineață pentru toți elevii școlii<br>➢ costuri de întreţinere foarte mari pentru apă, curent, încălzire ;<br>➢ rețeaua internă de încălzire a clădirii principale și a grădiniței este veche și necesită reparații<br>➢ număr insuficient de table interactive pentru toate sălile de clasă<br>➢ lipsa spațiilor școlare cu destinația de laboratoare<br>➢ soft-uri educaționale insuficiente<br>➢ lipsa unui teren de sport amenajat în aer liber pentru elevii care învață în clădirea de pe str. Izlaz<br>➢ starea de degradare a clădirii de pe str. Izlaz;<br>➢ degradarea parțială a terenului de sport aferent clădirii de pe str. Mureș;<br>➢ deteriorarea avansată a gardului școlii de pe str. Mureș;<br>➢ aglomerarea unor spaţii cu materiale și obiecte nefuncţionale din cauza duratei mari până la avizarea casării şi a scoaterii lor din inventar;<br>➢ resurse financiare insuficiente pentru modernizarea sau întreţinerea bazei materiale la standardele optime; |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|---|
| ➢ obținerea de fonduri extrabugetare din închirierea ocazională a sălii de sport, utilizate pentru dotarea si modernizarea unității școlare;<br>➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;<br>➢ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;<br>➢ sprijinirea școlarizării elevilor și a performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;<br>➢ creșterea gradului de interactivitate și atractivitate a activităților didactice la clasă<br>➢ apeluri de proiecte cu finanțare lansate de diferite ONGuri;<br>➢ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare;<br>➢ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon. | ➢ instabilitatea prețului de cost al materiilor prime<br>➢ neaprobarea sau aprobarea cu întârziere a unor cheltuieli necesare pentru realizarea completă a proiectului de investiții, reparații și întreținere;<br>➢ sistem legislativ inflexibil, extrem de complicat, restrictiv și frecvent modificat în privința achizițiilor publice;<br>➢ întârzieri la plata facturilor de achiziții/ utilități ale unității școlare, de către organismele financiar-contabile locale;<br>➢ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet/ xerox/calculatoare;<br>➢ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;<br>➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; |

**CURRICULUM**

Unitatea școlară promovează un învățământ de calitate care respectă planurile cadru în vigoare, schemele orare ale claselor cu program obligatoriu și cel puţin o oră de disciplină opțională.

În şcoală li se oferă elevilor un curriculum generos, adaptat vârstei, nevoilor de cunoaştere a acestora şi nu în ultimul rând cerinţelor vieţii de zi cu zi ale comunităţii, cu numeroase discipline opţionale de diferite tipuri, pentru toate clasele/grupele, pentru care există personal didactic calificat.

De asemenea, elevii participă la foarte multe activităţi extraşcolare organizate în şcoală şi nu numai: serbări şcolare, excursii și tabere școlare, expoziții și evenimente organizate de/ cu partenerii școlari etc.

**Planurile cadru învățământ**

Primar (pregătitoare, cls I-IV OMEN 3371/12.03.2013
Gimnazial OMEN 3590/05.04.2016

**Curriculum pentru educație timpurie**

OME nr.4628 din 07.06.2024 Reperele fundamentale de invatare si dezvoltare timpurie a copilului de la nastere la 7 ani

OMEN 4694 din 20 aug 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educatie timpurie

**Curriculum-ul la decizia școlii** este elaborat ținând cont de dorințele elevilor și ale părinților, dar și de oferta școlii, fiind abordate teme diverse prin crearea de programe noi, dar și bazate pe cele elaborate de Ministerul Educației.

Activităţile opţionale intră tot în categoria activităţilor de învăţare, respectiv a celor de dezvoltare personală şi se includ în programul zilnic al elevilor.

## Discipline opționale propuse pentru anul școlar 2025-2026:

| Grupa/ Clasa | | Titlul opționalului | Numele și prenumele cadrului didactic propunător |
|---|---|---|---|
| **MICĂ** | **A** | EMOȚIILE DIN LUMEA MEA | STEIN DIANA<br>MĂRILĂ CRISTINA |
| **MICĂ** | **B** | CULORI VESELE, MÂINI DIBACE | LAȚCU DANIELA<br>GRIVEI GEORGIANA |
| **MICĂ** | **C** | SĂ ÎNVĂȚĂM SĂ VORBIM CORECT | TOFENI MARINELA<br>LORINȚ COSMINA |
| **MIJLOCIE** | **A** | MICII ARTIȘTI | VASILACHE CAMELIA |
| **MIJLOCIE** | **B** | ÎN LUMEA POVEȘTILOR | BĂRBOS CAMELIA<br>MEZINCA CAMELIA |
| **MIJLOCIE** | **C** | EMOȚII COLORATE | ALEXANDRU CLAUDIA<br>OPRIȘOR MĂDĂLINA |
| **MARE** | **A** | MÂNUȚE HĂRNICUȚE | VATRIȘ LAURA<br>GIURICI LIA |
| **MARE** | **B** | MAGIA ȘTIINȚEI | BĂCĂRAN DANIELA<br>AVRĂMONIU ALINA |
| **MARE** | **C** | TRĂISTUȚA CU POVEȘTI | IDORAȘI SIMONA<br>CIOCAN NELA |
| **UCR.** | **D** | TRADIȚII ȘI OBICEIURI LA ROMÂNI | KVASCIUC IONELA<br>BAHNAT OLHA |
| **3** | **A** | SĂ SCRIEM CORECT! | CRISTA ADRIANA |
| **3** | **B** | SĂ SCRIEM CORECT! | LAZA MIHAELA |
| **3** | **C** | SĂ SCRIEM CORECT! | TOȘU MARISELA |
| **5** | **A** | BIOLOGIE | CIOCAN ALINA |
| **5** | **A** | PREGĂTIȚI PENTRU VIAȚĂ. EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ ȘI COMUNITATE | PENTEA OANA |
| **5** | **A** | ED. FIZICĂ | BRÎNZEI DANIELA |
| **5** | **B** | MATEMATICĂ | IGNAT CERASELA |
| **5** | **B** | PREGĂTIȚI PENTRU VIAȚĂ. EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ ȘI COMUNITATE | PENTEA OANA |
| **5** | **B** | ED. FIZICĂ | BRÎNZEI DANIELA |
| **5** | **C** | MATEMATICĂ | IGNAT CERASELA |
| **5** | **C** | ISTORIA ÎN DIMENTSIUNE VIRTUALĂ | MOANȚĂ ROMEO |
| **5** | **C** | ED. FIZICĂ | BRÎNZEI DANIELA |
| **6** | **A** | MATEMATICĂ | POPOVICI MIRELA |
| **6** | **A** | GEOGRAFIE | BOERU ADINA |
| **6** | **B** | ENERGIA ȘI VIITORUL SOCIETĂȚII | LUCACIU MIRELA<br>PENTEA OANA |
| **6** | **C** | MATEMATICĂ | IGNAT CERASELA |
| **6** | **C** | GEOGRAFIE | BOERU ADINA |
| **6** | **C** | ENERGIA ȘI VIITORUL SOCIETĂȚII | LUCACIU MIRELA<br>PENTEA OANA |
| **7** | **A** | MATEMATICĂ | LAȚCU CARMEN |
| **7** | **A** | ENERGIA ȘI VIITORUL SOCIETĂȚII | LUCACIU MIRELA<br>PENTEA OANA |
| **7** | **A** | ED. FIZICĂ | BOBINĂ SEBASTIAN |
| **7** | **B** | MATEMATICĂ | LAȚCU CARMEN |
| **7** | **B** | GEOGRAFIE | BOERU ADINA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | **B** | ED. FIZICĂ | BOBINĂ SEBASTIAN |
| **7** | **C** | MATEMATICĂ | POPOVICI MIRELA |
| **7** | **C** | GEOGRAFIE | BOERU ADINA |
| **7** | **C** | ED. FIZICĂ | ROȘU ALIN |
| **8** | **A** | MATEMATICĂ | LAȚCU CARMEN |
| **8** | **A** | BIOLOGIE | CIOCAN ALINA |
| **8** | **A** | BASCHET | BRÎNZEI DANIELA |
| **8** | **B** | MATEMATICĂ | LAȚCU CARMEN |
| **8** | **B** | BIOLOGIE | CIOCAN ALINA |
| **8** | **B** | ED. FIZICĂ | ROȘU ALIN |

## Analiza SWOT - CURRICULUM

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ fundamentarea planului de școlarizare raportat la resursele din rețea și nevoile comunității și ale tinerilor pe termen mediu și lung;<br>➢ existența în școală a tuturor documentelor elaborate la nivel de trunchi comun și curriculum la decizia școlii;<br>➢ construirea curriculumului la decizia școlii se realizează prin parteneriat între corpul profesoral/ părinți/ elevi, identificându-se nevoile de formare;<br>➢ programele pentru C.D.Ş-uri sunt aprobate de CA și avizate de I.S.J. Timiș pentru fiecare disciplină;<br>➢ existența programelor adaptate pentru elevii cu CES, elaborate în funcție de particularitățile fiecăruia;<br>➢ strategii didactice moderne, centrate pe elev;<br>➢ evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative iar evaluarile prin examene de de final de ciclu fac dovada unei pregătiri corespunzătoare a elevilor;<br>➢ premiile obținute la concursurile și olimpiadele școlare conduc spre o creștere a implicării elevilor în activitatea de performanță;<br>➢ colaborarea între ariile curiculare permite abordarea interdisciplinară a materiei. | ➢ dificultăţi în atingerea obiectivelor/ formarea competenţelor prevăzute în programele şcolare, din cauza lacunelor în cunoștințele unor elevi nou intraţi în școală**,** dar și a cantității prea mari de informație nestructurată, nesistematizată;<br>➢ insuficiente activități diferențiate, raportate la nevoile şi nivelul elevilor de dezvoltare;<br>➢ nu toate cadrele didactice sunt deschise spre inovație;<br>➢ fond insuficient de carte/ auxiliare/ material didactic/ soft educațional în cadrul bibliotecii școlii;<br>➢ lipsa fondurilor pentru editarea revistei școlii<br>➢ lipsa unor activități de stimulare a abilităților practice și cognitive ale elevilor |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ existența și participarea la programele de dezvoltare a învăţământului prin proiecte internaţionale, naţionale, regionale şi/sau locale;<br>➢ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea manualelor, softurilor educaţionale, RED/ alte auxiliare curriculare;<br>➢ utilizarea platformelor educaționale de tip ***e-learning*** în procesul didactic;<br>➢ participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea dobândirii de competențe conform ultimelor reglementări legislative în ceea ce privește curriculumul școlar; | ➢ opţiunile pentru CDŞ se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei, şi nu în funcţie de aptitudinile sau interesele fiecărui elev<br>➢ legislația școlară instabilă, cu modificări dese;<br>➢ fonduri insuficiente pentru achiziționarea de soft educațional, pentru modernizarea bazei materiale;<br>➢ programa școlară încărcată la unele discipline |

# RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relaţia şcoală-comunitatea locală este influenţată de o mulţime de factori:
- mediul social al comunităţii (urban, rural, aşezare geografică etc.);
- gradul de cultură, nivelul studiilor populaţiei din comunitate care influenţează şi viaţa şcolii;
- profesiile dominante din societate, care pot deveni modele pentru copii şi pot influenţa orientarea şcolară şi profesională;
- dezvoltarea economică şi tehnologică a comunităţii,
- percepţia şcolii în comunitate.

Şcoala noastră este deschisă la nevoile comunităţii, existând unele domenii în care s-au dezvoltat parteneriate comunitare: alternative de petrecere a timpului liber pentru copii şi tineri - club de șah, cerc de pictură, club de karate, echipă de baschet, activităţi de educaţie rutieră, educaţie pentru sănătate, educație ecologică, etc.

Parteneriatul şcoală – familie - comunitate reprezintă o problemă actuală importantă, reliefată de diferite documente de politică educaţională la nivel naţional şi internaţional şi de cercetările în domeniul educaţiei.

În România, conform Legii educaţiei învățământului preuniversitar 198/2023, părinţii sunt consideraţi parteneri principali şi beneficiari ai procesului de învăţământ.

Comitetul de părinți s-a constituit într-o asociație cu personalitatea juridică Asociația ”Pentru voi, Școala 2!” care s-a implicat și a sprijinit, anual, unitatea școlară în organizarea și desfășurarea activităților sportive, educative, premierea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare, în întreținerea și modernizarea bazei materiale. Interacţiunea de succes dintre părinţi şi şcoală influenţează foarte mult dezvoltarea copiilor şi îmbogăţeşte rutina zilnică şcolară. Din păcate, interesul părinţilor pentru educaţia copiilor scade odată cu înaintarea în vârstă a elevilor și este variabil, în funcție de statusul socio-economic al familiei.

O strategie aplicată cu succes de școala noastră pentru păstrarea contactului cu părinții, pentru a schimba informaţii şi participarea la activităţile din şcoală, este creşterea vizibilităţii şi a accesibilităţii echipei şcolare prin crearea contactelor şcoală – părinţi și grijă pentru calitatea comunicării dintre şcoală şi părinţi. În acest sens, se folosește din plin mediul online, respectiv micile comunități ale claselor în diferite aplicații ca Whatsapp, Facebook, https://www.facebook.com/scoala2timisoara/, pagina de internet a școlii, www.scoala2timisoara.ro. În aceeași idee, școala derulează parteneriate eficiente cu ziare locale: Ziua de Vest și Banatul meu.

Parteneriatul şcoală – familie - comunitate este dat de relaţiile de colaborare între personalul şcolii şi familii, membrii comunităţii, organizaţii (companii, biserica, biblioteci, servicii sociale) pentru a implementa programe şi activităţi care să îi ajute pe elevi să-și dezvolte încrederea în sine, reușita școlară și integrarea socială. De fapt, acest parteneriat este abordat ca o relaţie prin intermediul căreia personalul şcolii implică familia şi alţi membri ai comunităţii în vederea susţinerii copiilor pentru a evita eșecul școlar

Partenerii cu care Școala Gimnazială nr.2 Timișoara menține relații de colaborare, în special prin participarea la activități extrașcolare, ce au ca scop dezvoltarea armonioasă și unitară a elevilor noștri sunt: Teatrul Național Timișoara, Opera Română, Filarmonica Banatul, Biserica Ortodoxă din Parohia Fratelia, Mitropolia Banatului, Palatul Copiilor Timişoara, Teatrul de Păpuşi Merlin, Muzeul Banatului, galeriile de artă, Institutul Cultural Francez, Postul de Radio Timişoara, Casa Tineretului, Aquatim, etc. Şcoala este foarte interesată de relaţii de parteneriat continuu cu aceste instituţii culturale pentru că ele contribuie prin ofertele lor la educarea reală a elevilor. Dezvoltarea şcolii către o şcoală comunitară trebuie privită și din perspectiva eforturilor depuse de către comunitate în ansamblu, în scopul dezvoltării (nivel

crescut al investiţiilor, venituri bune pe cap de locuitor, investiţii în infrastructură în general şi în infrastructura şcolii etc.)

Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Local sunt instituții cu care unitatea de învățământ colaborează și care asigură sprijinul financiar necesar pentru buna funcționare a instituției.

Fundaţii, asociaţii neguvernamentale, societăţi comerciale precum - ONG ODIS, S.C Retim, Organizaţia „Salvaţi copiii", DHS, British Council, Fundația Alber, Fundația Comunitară Timișoara, Decathlon, Accesa, Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I", Uniunea Ucrainenilor din România – Filiala Timiș ne-au sprijinit în derularea unor proiecte și programe privind îmbunătățirea infractructurii precum și în activități instructive-educative/ proiecte educaționale ce au vizat teme diverse: fumat, consumul de substanțe psihotrope, igiena personală, educație civică, educaţie economică, ecologie și schimbări climatice, protejarea mediului, programare/ codding.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Ministerul Educaţiei Naționale, Casa Corpului Didactic, sunt instituţii cărora le suntem subordonaţi din punct de vedere al organizării şi derulării procesului de instructive-educativ, al încadrărilor cu personal didactic şi sub aspectul perfecţionării şi formării continue. Direcția de Sănătate Publică, Poliţia de Proximitate, Inspectoratul de Protecţie Civilă, Crucea Roşie filiala Timiş, Inspectoratul de protecţie împotriva incendiilor- sunt instituţii cu care școala colaborează frecvent pentru asigurarea sănătății, integrității și siguranței elevilor în instituție.

Școala deține autorizaţie sanitară, îndeplinind cerinţele necesare pentru buna funcționare, este în permanentă comunicare cu poliţia din proximitate, pentru combaterea elementelor antisociale, pentru a reduce, prin programe educative commune, numărul infracţiunilor în rândul copiilor și pentru prevenirea abandonului şcolar.

Există o relaţie de colaborare foarte bună cu cabinetul de medicină școlară din incinta școlii și a grădiniței, care asigură asistența medicală primară pentru toți copiii.

Pentru rezolvarea raportului de continuitate dintre educația timpurie și cea școlară a copiilor, se derulează proiecte educaționale variate și se dezvoltă relații de parteneriat cu grădinițele din comunitate.

La absolvirea celor opt clase, elevii noștri sunt repartizați, computerizat, conform Metodologiei de Admitere în clasa a IX-a, la diferite licee și școli profesionale, în funcție de opțiunile personale. Această etapă în educația elevilor este precedată în școală de o intensă activitate de orientare școlară și profesională, susținută de către profesorii diriginți în parteneriat cu consilierul școlar. În această direcție, se încheie și se derulează parteneriate și proiecte educaționale, între Școala Gimnazială nr. 2 și licee din oraș.

Având în vedere colaborarea cu Uniunea Ucrainenilor din România – Filiala Timiș, din acest an școlar am înființat o grupă de preșcolari în limba maternă – ucraineană. Uniunea Ucrainenilor din România – Filiala Timiș, va asigura spațiul necesar pentru a obține autorizațiile care se impun și dotările necesare bunei desfășurări a activităților.

# Analiza SWOT - RELAȚII COMUNITARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, cu Consilul Local și Primăria Municipiului Timișoara;<br>➢ site-ul www.scoala2timisoara.ro<br>➢ https://www.facebook.com/scoala2timisoara/ alte mijloace de comunicare online<br>➢ promovarea activităților în presa locală ;<br>➢ existența parteneriatelor cu alte unitati școlare din învățământul preuniversitar și universitar, cu agenți economici și cu alte instituții,<br>➢ implicarea Asociației de Părinți ”Pentru Voi Școala 2” în întreținerea și modernizarea bazei materiale, în susținerea/ organizarea activităților școlare și extrașcolare,<br>➢ colaborarea cu Uniunea Ucrainenilor România – Filiala Timiș | ➢ participarea redusă la activităţile comunitare din cauza mediatizării reduse a activităților organizate de acestea.<br>➢ necesitatea dezvoltării de noi competenţele profesorilor pentru a comunica și a interacţiona mai eficient cu părinţii<br>➢ comunicarea deficitară cu Consiliul de cartier; |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ încheierea de parteneriate cu agenți economici sau cu alte unităţi şcolare,<br>➢ colaborarea cu Poliţia, cu biserica, cu centre de plasament în vederea derulării unor programe comunitare,<br>➢ implicarea școlii în proiecte europene și realizarea unor activități în parteneriat cu alte instituții implicate în acestea, | ➢ existența unui climat concurențial: Sc. Gimnazilă nr. 13 Timişoara, Sc. Gimnazială nr. 27 Timişoara, Sc. Gimnazială nr. 15 Timişoara, Liceul Teologic Ortodox "Sfântul Antim Ivireanul", Grădinița PP nr. 23, Grădinița PP Nr.3, Creșa Nr. 2, Creșa Nr. 3,<br>➢ creșterea numărului de unități școlare particulare;<br>➢ lipsa implicării agenților economici în susținerea activității instructiv- educative;<br>➢ lipsa suportului comunității locale în accesarea proiectelor europene pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii. |

# CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă în mediul în care aceasta se desfăşoară.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Progresul tehnologic, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o analiză cât mai realistă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituţională, în scopul maximizării rezultatelor.

## *II.1 Contextul politic*

Cadrul legislativ, specific învăţământului este foarte complex și uneori suferă schimbări de la o zi la alta. Planul strategic al Ministerului Educaţiei vizează cu prioritate: descentralizarea, asigurarea calităţii, resursele umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Contextul politic este, în plan intern, unul democratic şi constituţional. În privinţa contextului politic extern, se cuvine menţionată apartenenţa României la Uniunea Europeană. Acest din urmă fapt produce efecte şi asupra funcţionării unităților școlare, prin posibilitatea accesării de programe și proiecte de cooperare europeană, de finanţare, dotare şi dezvoltare resurse umane.

Unitatea școlară a implementat politicile educaționale adoptate de Ministerul Educației, respectând principiile descentralizării, decongestionării programelor școlare, aplicarea planurilor-cadru, utilizarea manualelor alternative, digitale la învățământul primar/gimnaziu, metode alternative de evaluare.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;

- ✓ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă”;
- ✓ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învăţare remedială", destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării;
- ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului naţional „Masă sănătoasă";
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educației şi de Inspectoratul Școlar.

### *II.2 Contextul economic*

Școala Gimnazială Nr.2 este o unitate școlară cu personalitate juridică din localitatea Timişoara, județul Timiș. Ea se află în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Timiș, respectiv a Ministerului Educaţiei din punct de vedere educațional și în subordinea Primăriei Timișoara, din punct de vedere administrativ. Unitatea școlară este situată într-un mediu de rezidență urban, în municipiul Timișoara, un oraș cu o puternică dezvoltare economică, cu o populație activă și o forță de muncă aflată în creștere.

Legislaţia financiară în vigoare permite atragerea de fonduri extrabugetare la nivelul unității, însă acestea sunt prea mici şi nu pot susţine derularea unor proiecte de anvergură. Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este destul de redus.

Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. Un efect pozitiv pentru susţinerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale; asigurarea manualelor şcolare gratuite pentru învăţământul obligatoriu, acordarea burselor de ajutor social, subvenţionarea abonamentului de transport local şi regional etc. Comitetul reprezentativ al părinţilor din Școala Gimnazială Nr. 2 acordă un sprijin bine venit la întreţinerea bazei materiale şi pentru proiecte educaţionale.

Diagnosticarea aspectului economic prezintă importanţă şi sub aspectul cunoaşterii surselor de fonduri extrabugetare care pot fi atrase.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/ firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este, în continuare, foarte redusă.

### *II.3 Contextul social*

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

În cadrul unității de învățământ au fost repartizați copii ucraineni cu o situație familială și socială specială

**Factori sociali:**

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei absenteismului şcolar, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinţilor de a-şi căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învăţământ.

S-a constatat și un aflux al copiilor veniți din alte localități, cu părinți care au locuri de muncă în Timișoara, dar preferă zona din Calea Șagului deoarece comparativ cu alte zone din oraș, chiriile sunt mai mici.

Situația specială din Ucraina determină părinții să înscrie copiii în sistemul de învățământ românesc.

### *II.4 Contextul tehnologic*

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează destul de ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare corectă şi suplimentară în diverse domenii.

În ultimii ani școlari evoluția dinamică a echipamentelor informatice, a influențat activitatea unității de învățământ în contextul integrării mijlocelor moderne, IT, în desfășurarea demersului didactic, fapt care a dus la creșterea gradului de atractivitate și implicare a elevilor la lecții.

Există un foarte mare interes asupra dotării cu tehnologie modernă, chiar de ultimă generație, atât pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, cât și pentru activitățile curente administrativ-financiare, dar fondurile allocate sunt reduse, iar implicarea mediului de afaceri este, de asemenea foarte redusă.

### *II.5 Contextul ecologic*

Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului

uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde", prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

Pentru gestionarea deșeurilor materiale, în școală s-a implementat și continuă să fie funcțional un sistem de colectare selectivă a deșeurilor, pe fiecare nivel existând recipiente de colectare specializate pe categorii care apoi se varsă în containerele speciale din curtea școlii. Există o preocupare permanentă și intensă a personalului școlii pentru promovarea activităților ecologice de colectare a deșeurilor în rândul elevilor, concretizate prin organizarea unor concursuri de profil, a unor activități practice atât în incinta unității cât și în alte locații.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare, educaţia pentru mediu fiind o componentă fundamentală în educarea copiilor.

Împreună cu elevii se organizează activități de igienizare în curtea şcolii/ grădiniței, în apropierea acesteia, dar şi în comunitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și cadrelor didactice la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; staţii de epurare a apei; centre de colectare separată şi reciclare a deşeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

# CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara

## *III.1 Viziunea școlii noastre*

Într-o societate aflată în permanentă schimbare, calitatea educației oferite de unitatea noastră școlară este menită să asigure tuturor copiilor șanse egale pentru integrarea în treptele superioare ale învățământului obligatoriu și pentru adaptarea la viața socială.

## *III.2 Misiunea școlii noastre*

Promovăm o educație deschisă și flexibilă care pune accent pe rezultatele învățării, pe starea de bine, pe dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare și luare a deciziilor, pregătind copiii pentru viață, ajutându-i să treacă prin provocările unei societăți în tranziție, în acord cu profilul de formare al absolventului diferitelor niveluri de studiu, într-un climat de siguranță fizică și psihică.

**Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara își propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor copiilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui copil pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a copiilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:**

**Colaborarea –** lucrăm/ învățăm individual şi în echipă/ grupuri, urmărind calitatea în rezultatele vizate.

**Colegialitatea –** creăm împreună un climat de siguranţă şi încredere reciprocă, de într-ajutorare şi compasiune pentru depăşirea momentelor dificile din viaţă, de simpatie şi sprijin moral; nu suntem indiferenţi la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

**Curajul** – puterea de a face ceea ce este bine şi de a urma propria conştiinţă.

**Egalitate şi respect –** ne respectăm între noi, respectăm oamenii, autoritățile și ne respectăm pe noi înșine.

**Empatia –** educăm/ ne purtăm cu blândețe, cu grijă, compasiune, generozitate.

**Exigenţa –** ducem la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care ne revin, ne asumăm răspunderea pentru propriile acţiuni şi pentru „lucrul bine făcut”.

**Inovația** – promovăm un învatamant creativ, inovativ, care sa pregateasca elevii pentru viață, pentru a fi buni cetățeni într-o societate în continuă dezvoltare si schimbare.

**Libertate de exprimare –** fiecare are dreptul la opinie

**Onestitate –** acţionăm onest în gând şi în faptă, suntem corecți, spunem adevărul

**Perseverenţa** – suntem consecvenți şi găsim puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale.

**Toleranța** – acceptăm multiculturalismul, diversitatea etnică și de idei

### *III.3 Ținte strategice*

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara în perioada 2024-2029:

1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă prin creșterea cu 20%, în următorii 5 ani, a numărului cadrelor didactice de pe toate nivelurile implicate în procesul de luare a deciziilor.
2. Dobândirea unor competențe și abilități profesionale care să permită abordări inovative în pregătirea elevilor, preșcolarilor și antepreșcolarilor, în conformitate cu standardele naționale și europene prin creșterea în următorii 5 ani, cu 75%, a numărului de cadre didactice care participă la programe de mentorat, de formare și perfecționare continuă.
3. Creșterea anuală, cu cel puțin 25%, a rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională și a celor obținute în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare care vizează educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, dezvoltarea dimensiunii europene, egalitatea de șanse, echitatea, incluziunea, combaterea discriminării, într-un climat de siguranță fizică și psihică, conform profilului de formare al absolventului diferitelor niveluri de studiu.
4. Crearea unei stări de bine la nivelul unității de învățământ prin creșterea cu 50% a gradului de implicare a părinţilor şi membrilor comunităţii în activităţile extraşcolare, în proiecte și activități de voluntariat pentru dezvoltarea bazei materiale, până în anul 2029.

## 1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă prin creșterea cu 20%, în următorii 5 ani, a numărului cadrelor didactice de pe toate nivelurile implicate în procesul de luare a deciziilor.

Transparența managementului și responsabilizarea tuturor factorilor implicați conduce la următoarele rezultate benefice:

- asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare;
- o imagine bună a școlii în comunitate şi în afara acesteia;
- valorificarea mai eficientă a resurselor umane în vederea obţinerii de rezultate foarte bune printr-un management de calitate;
- o relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi.

Un management eficient și eficace va mări atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

### Opțiuni strategice

Orientarea activităților înspre lucrul în echipă, colaborare și promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă și pasiunea în activitățile desfășurate.

Formarea în domeniul managementului calităţii, a mangementului riscului, a managementului resurselor umane și a grupurilor de elevi. inclusiv a celor cu nevoi speciale sau în dificultate.

Atragerea de resurse financiare pentru dotarea școlii și transformarea într-un spațiu al stării de bine.

Proiectarea activităților manageriale de tip participativ în scopul implicării tuturor părților interesate de procesul educativ și transparentizarea actului decizional.

| Dimensiunea | Modalități de realizare |
|---|---|
| **CURRICULUM** | Elaborarea, aprobarea și aplicarea Planului Managerial anual și PDI.<br>Postarea tuturor hotărârilor Consiliului profesoral/ Consiliului de Administrație, Comitetului Reprezentativ al Părinților și Consiliului Elevilor pe site-ul școlii<br>Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul instituției și al comunității.<br>Aplicarea procedurilor C.E.A.C. la nivelul întregii instituții.<br>Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.<br>Standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării acestora.<br>Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă.<br>Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.<br>Organizarea unor activități de team-building pentru crearea unui climat școlar pozitiv<br>Eficientizarea activităţilor prin promovarea exemplelor de bună practică<br>Introducerea unor discipline extracurriculare bazate pe o abordare transdisciplinară, tip STEM |

| | |
|---|---|
| | Derularea unor activităţi didactice de calitate, în perspectiva egalizării şanselor, a realizării educaţiei de bază pentru toţi şi a învăţării pe tot parcursul vieţii. |
| **RESURSE UMANE** | Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.<br>Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor.<br>Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare<br>Formarea continuă a personalului didactic punând accent pe dezvoltarea competențelor de utilizare tehnologie modernă, platforme și softuri educaționale |
| **RESURSE MATERIALE** | Legislația în vigoare, rezultate chestionare, date statistice<br>Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.<br>Proiecte locale/regionale/naționale/internaționale în care Școala Gimnazială nr.2 Timișoara este inițiator sau partener<br>Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educațional<br>Procedurile de Control Intern Managerial |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Parteneriate cu instituții care oferă servicii educaționale<br>Parteneriate cu instituții administrative, locale<br>Parteneriate cu ONG-uri<br>Parteneriate cu părinții prin implicarea acestora în acțiuni de voluntariat care vizează școala |

**2. Dobândirea unor competențe și abilități profesionale care să permită abordări inovative în pregătirea elevilor, preșcolarilor și antepreșcolarilor, în conformitate cu standardele naționale și europene prin creșterea în următorii 5 ani, cu 75%, a numărului de cadre didactice care participă la programe de mentorat, de formare și perfecționare continuă.**

Nevoile de formare și perfecționare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.
Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

**Opțiuni strategice**

Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare atât în mod tradițional (față în față) cât și online.

Valorificarea cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor didactice prin participarea la cursuri specifice noilor educații și dezvoltarea competențelor digitale.

Dotarea ritmică a tuturor spațiilor școlare, (în clădirea principală și în cele secundare) cu echipamente moderne și corespunzătoare învățării online: laptopuri, displayuri interactive/ table SMART, videoproiectoare, imprimante.

Inițierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice pe niveluri de învățământ și arii curriculare raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare.

| Dimensiunea | Modalități de realizare |
|---|---|
| **CURRICULUM** | Pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice<br>Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare<br>Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii. |
| **RESURSE UMANE** | Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice,<br>Stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarării calităţii în învăţământ, îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală a resurselor financiar materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității<br>Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare<br>Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice<br>Susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice |
| **RESURSE MATERIALE** | Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Colaborarea cu CCD şi alţi furnizori de formare pentru cadrele didactice<br>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative școlare și extrașcolare |

**3. Creșterea anuală, cu cel puțin 25%, a rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională și a celor obținute în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare care vizează educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, dezvoltarea dimensiunii europene, egalitatea de șanse, echitatea, incluziunea, combaterea discriminării, într-un climat de siguranță fizică și psihică, conform profilului de formare al absolventului diferitelor niveluri de studiu.**

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

• ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
• utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev;
• implicarea comunității în viața școlară;
• formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
• oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul";
• îmbunatățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

Se impune implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, care să valorizeze aspecte culturale diverse şi să pună în valoare seturi de atitudini şi comportamente potitive, se pot aduce îmbunătățiri considerabile școlii prin propunerea acestei ținte.

## Opțiuni strategice

Creşterea calităţii, a eficienţei și a siguranței procesului educational prin activităţi care promovează parteneriatul, cooperarea și dezvoltarea dimensiunii europene, precum și îmbunătățirea sistemului de pază și protecție.

Implementarea unor proiecte/activități școlare și extrașcolare, planuri de măsuri și de dezvoltare a bazei materiale care vizează îmbunătățirea stării de bine în școală, combaterea discriminării și prevenirea oricăror forme de bullying și violență.

Implementarea unor programe curriculare care să includă categorii supuse discriminării, în continuarea politicii inclusive a școlii, prin facilitarea accesului la educație pentru preșcolari ai minorității ucrainene din Timișoara.

Promovarea politicii inclusive și nondiscriminatorii în mass-media și pe rețele sociale.

Realizarea unor activități comune cu instituții similare europene, care să implice comunitatea locală în spiritul egalității de șanse, al echității și incluziunii.

Organizarea de evaluări standardizate.

| Dimensiunea | Modalități de realizare |
|---|---|
| **CURRICULUM** | Organizarea activităților de pregătire suplimentara a elevilor claselor a VIII-a;<br>Organizarea de testări standardizate, cu subiect unic;<br>Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul instituției și al comunității;<br>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legatură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activităţile curriculare;<br>Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale;<br>Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice, tabere etc.) din zonă, din ţară și din străinătate;<br>Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot dezvolta prin participare la proiecte naţionale, europene;<br>Accesibilizarea comunicării la nivelul instituției în vederea semnalării faptelor de discriminare și violență.<br>Evaluarea inițială standardizată (BRIO) |
| **RESURSE UMANE** | Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus și aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi<br>Organizarea spaţiului „Proiecte europene” pentru cadrele didactice și elevii implicaţi în realizarea proiectelor;<br>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +;<br>Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi în proiectele Erasmus +;<br>Organizarea de activități educative și didactice în parteneriat cu unități similare din municipiu, județ și țară;<br>Formarea cadrelor didactice privind participarea la acţiuni de voluntariat, în elaborarea aplicațiilor;<br>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de instituție, popularizarea, valorizarea și promovarea bunelor practici |
| **RESURSE MATERIALE** | Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice, pe site-ul școlii, presa locală, a experienţei participării la programele europene și aplicarea în activitatea şcolară;<br>Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii;<br>Realizarea unor cercetări în bibliotecă, arhivă, muzeu, a unor interviuri, a unor scenarii de piese de teatru, a unor site-uri etc.;<br>Proiecte locale/regionale/naționale/internaționale în care Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara este inițiator sau partener;<br>Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse pentru toți elevii școlii;<br>Crearea confortului necesar în organizarea concursurilor/ competițiilor/ evaluărilor prin asigurarea climatului optim în sălile de clasă;<br>Sistem de siguranță – interfon<br>Refacere gard împrejmuitor |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Popularizarea activităţii școlii și diseminarea rezultatelor obţinute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor desfăşurate în comunitate și în afara acesteia, în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și a cadrelor didactice;<br>Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii;<br>Colaborarea cu diferite ONG-uri, firme private etc.;<br>Parteneriate cu părinții prin implicarea acestora în acțiuni de voluntariat care vizează școala;<br>Implicarea echipei manageriale și a cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agentii economici, institutiile regionale de cultură, mass media locală, alte instituții interesate, pentru creșterea calității și pentru realizarea proiectelor și programelor educaționale |

## 4. Crearea unei stări de bine la nivelul unității de învățământ prin creșterea cu 50% a gradului de implicare a părinţilor şi membrilor comunităţii în activităţile extraşcolare, în proiecte și activități de voluntariat pentru dezvoltarea bazei materiale, până în anul 2029

Părinții și familiile au impactul cel mai direct și durabil asupra învățării și dezvoltării copiilor, iar un mediu educativ stimulativ, care încurajează învățarea și implicarea părinților, a membrilor comunității locale în activități școlare sunt esențiale pentru dezvoltarea cognitivă, socială și emoțională a copilului. O abordare multidisciplinară, cu implicarea părinților, a copiilor, a profesorilor și a profesioniștilor din comunitatea locală, este esențială pentru rezolvarea problemelor comportamentale ale copiilor școlari.

Într-o societate modernă, baza materială reprezintă un element cheie în procesul instructiv-educativ. Contextul în care se desfășoară actul educativ influențează atât educatul, cât și educatorul. Implicit, optimizarea bazei materiale reprezintă un continuu deziderat.

Cadrele didactice trebuie să folosească permanent și eficient resursele materiale și tehnica informațională pentru a îmbunătății performanțele școlare ale elevilor.

Noile condiții de învățare necesită o modernizare a bazei materiale a școlii.

### Opțiuni strategice

Implicarea activă a partenerilor sociali la viaţa şcolară prin stabilirea unor relaţii de parteneriat cu părinţii elevilor şi cu comunitatea locală.

Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în activități de voluntariat care vizează școala.

Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la olimpiadele şi concursurile şcolare şi extraşcolare.

Dezvoltarea bazei materiale a școlii.

Renovarea și întreținerea spațiilor educaționale prin proiecte cu finanțare locală și extrabugetară.

Atragerea de resurse financiare extrabugetare și asigurarea bazei logistice în vederea realizării materialelor de promovare a imaginii şcolii și de mediatizare în comunitate.

| Dimensiunea | Modalități de realizare |
|---|---|
| **CURRICULUM** | Realizarea analizei și diagnozei referitoare la baza materială a școlii, în special dotarea cu aparatură informatică.<br>Elaborarea de proceduri operaționale specifice privind utilizarea resurselor materiale ale unității și respectarea acestora de către elevi, profesori, părinți.<br>Implementarea catalogului electronic la nivelul întregii școli.<br>Elaborarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurarea a activităților în unitatea de învățământ de către un colectiv din care fac parte și 3 părinți, câte un reprezentant pentru fiecare nivel de învățământ<br>Realizarea Acordurilor de parteneriat cu reprezentanți/instituții din comunitatea locală,<br>Realizarea Acordurilor de parteneriat cu reprezentanții părinților/Asociației de părinți<br>Elaborarea unei proceduri de acordare a distincțiilor și premiilor/recompenselor, atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice<br>Elaborarea unei proceduri de promovare a rezultatelor școlii în comunitate<br>Realizarea de materiale în vederea publicării lor în Revista școlii<br>Elaborarea la nivelul unității școlare a unui Program de activități de found-raissing<br>Conceperea și publicarea materialelor în Revista școlii, cu apariție bianuală |
| **RESURSE UMANE** | Implicarea cadrelor didactice în susținerea inițiativelor școlii de dezvoltare a bazei materiale.<br>Perfecționarea cadrelor didactice în vederea utilizării optime a bazei materiale moderne a școlii.<br>Încurajarea personalului didactic în atragerea de sponsorizări pentru îmbogățirea și modernizarea bazei materiale a școlii.<br>Identificarea partenerului propice pentru asigurarea mentenanței echipamentelor IT.<br>Crearea unor echipe mixte cadre didactice - părinți pentru elaborarea Regulamentelor școlare<br>Implicarea elevilor în activitățile de promovare a rezultatelor școlii<br>Organizarea unor întâlniri periodice cu părinții |
| **RESURSE MATERIALE** | Prelungirea termenului de dare în folosință a clădirii de pe str. Izlaz<br>Reabilitarea clădirii secundare de pe strada Izlaz<br>Reparații gard teren de sport<br>Cabinet medical – clădire secundară str. Izlaz<br>Aparate aer condiționat în 8 spații<br>Dotarea bibliotecii atât cu fond de carte, cât și cu resurse în format digital<br>Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic<br>Achiziția de abonamente la platforme educaționale |
| **RELAȚII COMUNITARE** | Programe de parteneriat în vederea achiziționării de mijloace didactice moderne<br>Implicarea Asociației părinților în susținerea unor investiții în modernizarea bazei materiale a școlii<br>Implementarea și derularea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru modernizarea și îmbogățirea bazei materiale a școlii |

**Prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:**

- Îmbunătățirea continuă a calității climatului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, prevenirea absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi îmbunătăţirea rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

# CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa și potenţialul fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc.

Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție.

**În elaborarea planului au fost consultate:**

- ⇨ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇨ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇨ documentele unității, PDI-ul anterior.

*Alte surse de informaţii*

- ⇨ Documente de proiectare a activităţii unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇨ Documente de analiză a activităţii unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇨ Documente de prezentare şi promovare a școlii;
- ⇨ Chestionare, discuţii;
- ⇨ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

**Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:**

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activităţi specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** se vor desfășura pe parcursul anului școlar și vor viza următoarele aspecte:

- → întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- → analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- → evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

→ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
→ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări:

-prezentarea clară a ţintelor strategice și a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru,

-implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor,

-identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observaţia;

– discuţiile cu elevii, cu părinţii;

– asistenţele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

*Monitorizarea de tip managerial* va avea în vedere următorii indicatori:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

*Monitorizarea inovației* va viza

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă*/*participă*/*inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și a celui extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – noiembrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Nr.2 Timișoara în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

# CAPITOLUL V - MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un numar aproximativ de 902 de elevi/preșcolari și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor/preșcolarilor si atragerea de noi elevi/preșcolari. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare și rezultatele învățării, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază. Mediul de învățare este creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin *Planul de dezvoltare al școlii* o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin *Planul de dezvoltare al școlii* ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară.

PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Proiectul urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2019-2024, se bazează pe realizările acestuia și este corelat cu direcțiile prioritare al Ministerului Educației și obiectivele generale ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Planul este adecvat situației, fiind inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, prin utilizarea metodelor și strategiilor interactive pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

# CAPITOLUL VI - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Școlii Gimnaziale Nr.2 Timișoara, în următorii ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2025:

Bugetul de stat, cheltuilei cu salariile -8.500.000 lei
Bugetul local
Cheltuieli cu naveta – 4.000 lei
Cheltuilei cu materiale – 22.000 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii – 90.000 lei
Cheltuieli cu investitiile – 75.000 lei

PENTRU ANUL 2026:

Bugetul de stat, cheltuilei cu salariile -9.000.000 lei
Bugetul local
Cheltuieli cu naveta – 4.000 lei
Cheltuilei cu materiale – 25.000 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii – 95.000 lei
Cheltuieli cu investitiile – 80.000 lei

PENTRU ANUL 2027:

Bugetul de stat, cheltuilei cu salariile -9.000.000 lei
Bugetul local
Cheltuieli cu naveta – 4.000 lei
Cheltuilei cu materiale – 25.000 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii – 95.000 lei
Cheltuieli cu investitiile – 80.000 lei

PENTRU ANUL 2028:

Bugetul de stat, cheltuilei cu salariile -9.500.000 lei
Bugetul local
Cheltuieli cu naveta – 5.000 lei
Cheltuilei cu materiale – 30.000 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii – 95.000 lei
Cheltuieli cu investitiile – 80.000 lei

Director,
Prof. Oana Maria Pentea

Oana Maria Pentea Digitally signed by Oana Maria Pentea